

Aanvraagformulier Activiteitenregeling 2026

Dit aanvraagformulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens

Deel II. Inhoudelijke gegevens

Deel III. Financiën

Bij dit aanvraagformulier horen de [Voorwaarden Activiteitenregeling](#), lees deze eerst even door!

U dient uiterlijk op 1 februari, 1 juni of 1 oktober de aanvraag te hebben gedaan.

Het toevoegen van eigen geschreven plannen en begrotingen is toegestaan, maar vervangt niet dit aanvraagformulier. Alle vragen dienen beantwoord te worden.

Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal publiceert uw aanvraag met uitzondering van de persoonlijke gegevens op www.cultuurverbindtroosendaal.nl.

Invulinstructie

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op www.cultuurverbindtroosendaal.nl, of worden gedownload en gemaild naar info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal via info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Deel I. Persoonsgegevens

1a. Naam organisatie

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK¹

1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

¹ Indien van toepassing.



Deel II. Inhoudelijke gegevens

2a. Naam van het project:

2b. Discipline(s):

2c. Wanneer vindt de activiteit plaats:

2d. Waar (locatie) vindt de activiteit plaats:

2e. Aantal presentaties in Roosendaal:

Het project

2f. Omschrijving project:

2g. Doelstelling(en) van het project:

2h. Wat is het beoogde maatschappelijke effect van het project?

2i. Hoe en wanneer wordt het project uitgevoerd?

Van eerste voorbereidingen tot aan afsluitende presentatie. Beschrijf hierbij de invulling van de plannen zo concreet mogelijk, een planning toevoegen mag ook.

2j. Geef aan op welke van onderstaande speerpunten van de regeling het initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:

- Co-creatie en domein en/of discipline overstijgend.
- Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
- Community art.
- Een initiatief gericht op maatschappelijke vraagstukken.
- Een niet reguliere productie (bijvoorbeeld een jubileumviering).



2k. Onderbouw waarom jouw initiatief aansluit bij het gekozen speerpunt/doel van de regeling.

(2.l) Indien voor een tweede of (maximaal) derde keer voor hetzelfde project wordt aangevraagd, geef dan de doorontwikkeling aan ten opzichte van de vorige uitvoering:

Doelgroep, marketing en communicatie

2m. Voor wie is de activiteit bedoeld? *Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk. Maak hierbij indien van toepassing ook onderscheid tussen bezoeker en deelnemer.*

2n. Op welke manier betrek je:

De deelnemer:

De bezoeker:

2o. Aantal verwachte:

Deelnemers:

Bezoekers:

2p. Entreprijs:

€

2q. Op welke wijze wordt er publiciteit gemaakt voor de activiteit?

Artistieke en organisatorisch kwaliteit

2r. Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het project? *Omschrijf het team zo concreet mogelijk. Welke competenties zijn aanwezig? Welke trek je (extern) aan?*

2s. Wie is/zijn:

Artistiek verantwoordelijk *(geef daarbij een korte profielschets/achtergrond):*

Organisatorisch verantwoordelijk *(geef daarbij een korte profielschets/achtergrond):*

2t. Op welke manier levert de activiteit een bijdrage aan de artistieke ontwikkeling van de:

Professionele maker(s) en/of culturele organisatie:

Deelnemer:



Samenwerking

2u. Met wie en op welke manier wordt er samengewerkt met andere partners?²

Naam organisatie:

Rol/taak organisatie in project:

Naam organisatie:

Rol/taak organisatie in project:

Naam organisatie:

Rol/taak organisatie in project:

Uniciteit en bijdrage aan het culturele klimaat

2v. Kunt u beschrijven in hoeverre dit project een bijdrage levert aan het culturele klimaat in Roosendaal? (Neem de criteria van deze regeling mee in uw antwoord).

Deel III. Financiën

Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'.

3a. Uitgaven

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal e.d.)	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten (posters, flyers, advertenties e.d.)	€
Overige kosten	€
Totale uitgaven:	€

² Hiermee wordt bedoeld partners die mede financiële en inhoudelijke verantwoording dragen voor de activiteit.

3b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (inkomsten uit verkoop, horeca e.d.)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
Totale inkomsten:	€

Totale uitgaven:	€
Totale inkomsten:	€
<hr/>	
Tekort:	€
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €5.000,-):	€

Ik heb de voorwaarden doorgenomen en zal bij toekenning van deze aanvraag de logo's van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen verwerken en twaalf weken na afronding van het project een ingevuld verantwoordingsformulier aanleveren.

Dit formulier is voor het laatst bijgewerkt op **18 mei 2026**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van het aanvraagformulier is. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen.