

Aanvraagformulier Impuls Muziekverenigingen 2026

Dit aanvraagformulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens (algemeen)

Deel II. Inhoudelijke gegevens (basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen)

Deel III. Financiën (basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen)

Deel IV. Inhoudelijke gegevens (addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen)

Deel V. Financiën (addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen)

Bij dit aanvraagformulier horen de [Voorwaarden Impuls Muziekverenigingen](#), lees deze eerst even door!

U dient uiterlijk op 1 juni de aanvraag te hebben gedaan.

Het toevoegen van eigen geschreven plannen en begrotingen is toegestaan, maar vervangt niet dit aanvraagformulier. Alle vragen dienen beantwoord te worden.

Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal publiceert uw aanvraag met uitzondering van de persoonlijke gegevens op cultuurverbindtroosendaal.nl.

Invulinstructie

Dit formulier kan ingevuld worden gemaild naar info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal via info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Deel I. Persoonsgegevens

1a. Naam organisatie

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK

1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer



Deel II. Inhoudelijke gegevens

Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

Muziekvereniging

2a. Ledenaantal muziekvereniging:

Wanneer er ter verduidelijking een onderverdeling nodig is dit graag toelichten.

2b. Aantal activiteiten per jaar:

Graag ook toelichten welke activiteiten er het komende jaar gaan plaatsvinden.

Ontwikkeling

2c. Omschrijf het project, de activiteit(en) en/of ontwikkeling:

2d. Doelstelling(en) van het project, de activiteit(en) en/of ontwikkeling:

2e. Geef aan op welke van onderstaande speerpunten het initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:

- Een initiatief gericht op duurzame ontwikkeling van de muziekvereniging.
- Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
- Ondersteuning voor aanvullende activiteiten die bijdragen aan continuïteit en betrokkenheid van de muziekvereniging.

2f. Onderbouw waarom jouw initiatief aansluit bij het gekozen speerpunt en doel van de regeling:

2g. Hoe en wanneer wordt het project, de activiteit en/of de ontwikkeling uitgevoerd:

Beschrijf hierbij de invulling van de plannen zo concreet mogelijk en voeg een planning toe.

Doelgroep

2h. Voor wie is de activiteit bedoeld?

Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk. Maak hierbij indien van toepassing ook onderscheid

tussen bezoeker en deelnemer.

2i. Op welke manier betrek je:

De deelnemer:

De bezoeker:



- 2j. Aantal verwachte:
Deelnemers:
Bezoekers:

Artistieke en organisatorisch kwaliteit

- 2k. Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het project, de activiteit of de ontwikkeling?
Omschrijf het team zo concreet mogelijk. Welke competenties zijn aanwezig? Welke trek je (extern) aan?
- 2l. Wie is/zijn:
Artistiek verantwoordelijk *(geef daarbij een profielschets/achtergrond/cv):*
Organisatorisch verantwoordelijk *(geef daarbij een profielschets/achtergrond):*

Samenwerking

- 2m. Wordt er samengewerkt en zo ja, met wie en op welke manier wordt er samengewerkt met andere partners?

Naam organisatie:
Rol/taak organisatie in het project, de activiteit en/of ontwikkeling:

Naam organisatie:
Rol/taak organisatie in het project, de activiteit en/of ontwikkeling:

Deel III. Financiën

Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'.

3a. Uitgaven

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (zoals lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten	€

Overige kosten	€
Totale uitgaven:	€

3b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (bijv. uit verkoop, horeca)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
Totale inkomsten:	€

Totale uitgaven:	€
Totale inkomsten:	€
<hr/>	
Tekort:	€
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €2.000,-):	€

Onze vereniging ontvangt geen financiële bijdrage van de gemeente Roosendaal voor onze activiteiten op het gebied van kunst & cultuur (met uitzondering van gelden voor cultuureducatie, jeugdledensubsidie of een honorering van een Voucherregeling of Activiteitenregeling van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal. Graag onderstrepen welke uitzondering je wel ontvangt).

Ik heb de voorwaarden doorgenomen en zal bij toekenning van de regeling de logo's van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen verwerken en na afloop van het project een verantwoordingsformulier aanleveren.



Deel IV. Inhoudelijke gegevens

Addendum Jeugd beleid Impuls Muziekverenigingen

Muziekvereniging

4a. Het aantal jeugdleden van de muziekvereniging:

Licht toe hoe de jeugd binnen de muziekvereniging is georganiseerd.

4b. Aantal activiteiten per jaar:

Graag ook toelichten welke activiteiten er het komende jaar gaan plaatsvinden.

Ondersteuning

4c. Kruis aan waarvoor je aanvraagt:

Een bijdrage in de lessen die een leerling volgt buiten de reguliere repetitie van de muziekvereniging. De docent moet een kunstprofessional zijn met een erkend diploma om het vak uit te oefenen. *Voeg ter onderbouwing een kort CV of een toelichting op de kwalificaties van de docent toe aan de aanvraag.*

Een bijdrage in de kosten voor de dirigent van het jeugdorkest. De dirigent moet een kunstprofessional zijn met een erkend diploma om het vak uit te oefenen. *Voeg ter onderbouwing een kort CV of een toelichting op de kwalificaties van de dirigent toe aan de aanvraag.*

Een bijdrage voor het geven van oriëntatie cursussen en workshops voor zowel eigen jeugdleden als op scholen, buitenschoolse opvang of andere locaties ten behoeve van het werven van nieuwe jeugdleden.

Overige activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de regeling

4d. Omschrijf per gekozen punt (zie vraag 4c) jouw initiatief en licht toe hoe je dit gaat uitvoeren:

Beschrijf hierbij de invulling van de plannen zo concreet mogelijk en voeg een planning toe.

4e. Onderbouw per gekozen punt (zie vraag 4c) waarom jouw initiatief aansluit bij het doel van de regeling:



Doelgroep

4f. Voor wie is de activiteit bedoeld?

Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk. Maak hierbij indien van toepassing ook onderscheid tussen bezoeker en deelnemer.

4g. Op welke manier betrek je:

De deelnemer:

De bezoeker:

4h. Aantal verwachte:

Deelnemers:

Bezoekers:

Artistieke en organisatorisch kwaliteit

4i. Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het project, de activiteit of de ontwikkeling?

Omschrijf het team zo concreet mogelijk. Welke competenties zijn aanwezig? Welke trek je (extern) aan? Wordt er een externe docent of dirigent ingezet? Voeg dan een korte CV of een toelichting op diens kwalificaties toe aan de aanvraag.

4j. Wie is/zijn:

Artistiek verantwoordelijk (geef daarbij een profielschets/achtergrond):

Organisatorisch verantwoordelijk (geef daarbij een profielschets/achtergrond):

Deel V. Financiën

Addendum Jeugd beleid Impuls Muziekverenigingen

Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'.

5a. Uitgaven

Medewerkerskosten van de docent van het jeugdorkest/groep¹

€

Medewerkerskosten van de dirigent van het jeugdorkest/groep¹

€

Kosten voor het geven van oriëntatie cursussen en workshops¹

€

Kosten voor overige activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de regeling¹

€

¹ Indien aangekruist bij 4c.

Overige kosten	€
Totale uitgaven:	€

5b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (bijv. uit verkoop, horeca)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
Totale inkomsten:	€

Totale uitgaven:	€
Totale inkomsten:	€
<hr/>	
Tekort:	€
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €5.000,-):	€

Onze vereniging ontvangt geen financiële bijdrage van de gemeente Roosendaal voor onze activiteiten op het gebied van kunst & cultuur (met uitzondering van gelden voor cultuureducatie, jeugdledensubsidie of een honorering van een Voucherregeling of Activiteitenregeling van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal. Graag onderstrepen welke uitzondering je wel ontvangt).

Ik heb de voorwaarden doorgenomen en zal bij toekenning van de regeling de logo's van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen verwerken en na afloop van het project een verantwoordingsformulier aanleveren.

Dit formulier is voor het laatst bijgewerkt op **18 mei 2026**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van het aanvraagformulier is. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen.