

## **Verantwoordingsformulier Impuls Muziekverenigingen**

Dit formulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens (algemeen)

Deel II. Inhoudelijke gegevens Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

Deel III. Financiën Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

Deel IV. Inhoudelijke gegevens Addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen

Deel V. Financiën Addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen

Uiterlijk op 31 augustus van het volgende kalenderjaar vult de aanvrager het verantwoordingsformulier in op de website van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal.

Het toevoegen van eigen geschreven verantwoordingen en begrotingen is toegestaan, maar het vervangt niet dit formulier. Ontvang je als organisatie zowel financiële ondersteuning voor de basisbijdrage als voor het addendum jeugdbeleid? Dan moet je beide apart verantwoorden. Heb je slechts één van de twee ontvangen, dan verantwoord je alleen die bijdrage en mag je de overige vragen leeg laten.

### **Invulinstructie**

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op [www.cultuurverbindtroosendaal.nl](http://www.cultuurverbindtroosendaal.nl), of worden gedownload en gemaild naar [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).

### **Zijn er nog vragen?**

Neem dan contact op met het team van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal via [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).

## Deel I. Persoonsgegevens (algemeen)

---

1a. Naam organisatie

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK<sup>1</sup>

1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

---

<sup>1</sup> Indien van toepassing.



## Deel II. Inhoudelijke gegevens

### Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

---

- 2a. Naam van het project, de activiteit en/of ontwikkeling:
- 2b. Beschrijf hoe de uitvoering in grote lijnen is verlopen.
- 2c. Geef aan op welke van onderstaande punten jouw initiatief in hoofdzaak betrekking heeft gehad (kruis aan):
- Duurzame ontwikkeling
  - Talentontwikkeling en/of experiment
  - Aanvullende activiteiten die hebben bijgedragen aan de continuïteit en betrokkenheid van de muziekvereniging.
- 2d. Beschrijf per aangekruist vakje (zie 2c) op welke manier dit impact heeft gemaakt.
- 2e. Geef aan of de organisatie en uitvoering van het project goed is verlopen en wat eventueel beter kan.
- 2f. Geef aan hoeveel 'publiek' er bereikt is in termen van passieve en actieve participatie.  
Passief:  
Actief:
- 2g. Indien van toepassing, beschrijf hoe de samenwerking is verlopen met andere organisaties.
- 2h. Wat waren de succesfactoren in het project?
- 2i. Wat waren de knelpunten van het project?

## Deel III. Financiën

### Basisbijdrage Impuls Muziekverenigingen

---

*Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'. U dient nota's en declaraties toe te voegen als bijlagen bij deze verantwoording.*

#### 3a. Uitgaven

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (zoals lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten	€
Overige kosten	€
<b>Totale uitgaven:</b>	€

---

#### 3b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (bijv. uit verkoop, horeca)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
<b>Totale inkomsten:</b>	€

Totale uitgaven:

€

Totale inkomsten:

€

Tekort:

€

Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €2.000,-):

€

## **Deel IV. Inhoudelijke gegevens**

### **Addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen**

- 4a. Het addendum jeugdbeleid is aangevraagd voor (kruis aan):
- Een bijdrage in de lessen die een leerling volgt buiten de reguliere repetitie van de muziekvereniging.
  - Een bijdrage in de kosten voor de dirigent van het jeugdorkest.
  - Een bijdrage voor het geven van oriëntatie cursussen en workshops voor zowel eigen jeugdleden als op scholen, buitenschoolse opvang of andere locaties ten behoeve van het werven van nieuwe jeugdleden.
  - Overige activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de regeling
- 4b. Beschrijf per aangekruist vakje (zie 4a) hoe de activiteiten hebben bijgedragen aan de doelstelling van de regeling.
- 4c. Geef aan of de organisatie en uitvoering van het project goed is verlopen en wat eventueel beter kan.
- 4d. Geef aan hoeveel 'publiek' er bereikt is in termen van passieve en actieve participatie.  
Passief:  
Actief:
- 4e. Wat waren de succesfactoren van de uitgevoerde activiteiten in het algemeen?

4f. Wat waren de knelpunten van de uitgevoerde activiteiten in het algemeen?

## Deel V. Financiën

### Addendum Jeugdbeleid Impuls Muziekverenigingen

---

*Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'. U dient nota's en declaraties toe te voegen als bijlagen bij deze verantwoording.*

#### 5a. Uitgaven

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (zoals lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten	€
Overige kosten	€
<b>Totale uitgaven:</b>	€

---

#### 5b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (bijv. uit verkoop, horeca)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
<b>Totale inkomsten:</b>	€

Totale uitgaven:	
€	
Totale inkomsten:	€
<hr/>	
Tekort:	
€	
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €5.000,-):	€

Dit formulier is voor het laatst bijgewerkt op **18 mei 2026**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van het verantwoordingsformulier is. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen.