

# Verantwoordingsformulier

## Voucherregeling

Dit formulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens

Deel II. Inhoudelijke gegevens

Deel III. Financiën

U dient uiterlijk zes weken na aanvang van het project de verantwoording te hebben gedaan.

Het toevoegen van eigen geschreven verantwoordingen en begrotingen is toegestaan, maar het vervangt niet dit formulier. Alle vragen dienen beantwoord te worden.

### Invulinstructie

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op [www.cultuurverbindtroosendaal.nl](http://www.cultuurverbindtroosendaal.nl), of worden gedownload en gemaïld naar [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).

### Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal via [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).



**Stichting  
Cultuur  
Verbindt  
Roosendaal**



## **Deel I. Persoonsgegevens**

---

### 1a. Naam organisatie<sup>1</sup>

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK<sup>2</sup>

### 1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

---

<sup>1</sup> Indien u geen organisatie, vereniging of stichting bent, laat u deze gegevens leeg.

<sup>2</sup> Indien van toepassing.



**Stichting  
Cultuur  
Verbindt  
Roosendaal**

## **Deel II. Inhoudelijke gegevens**

---

2a. Naam van het project/de activiteit:

2b. Beschrijf hoe het project in zijn algemeenheid is verlopen:

2c. Beschrijf wat er met dit project bereikt is:

2d. Geef aan of de organisatie en uitvoering van het project goed is verlopen en wat eventueel beter kan:

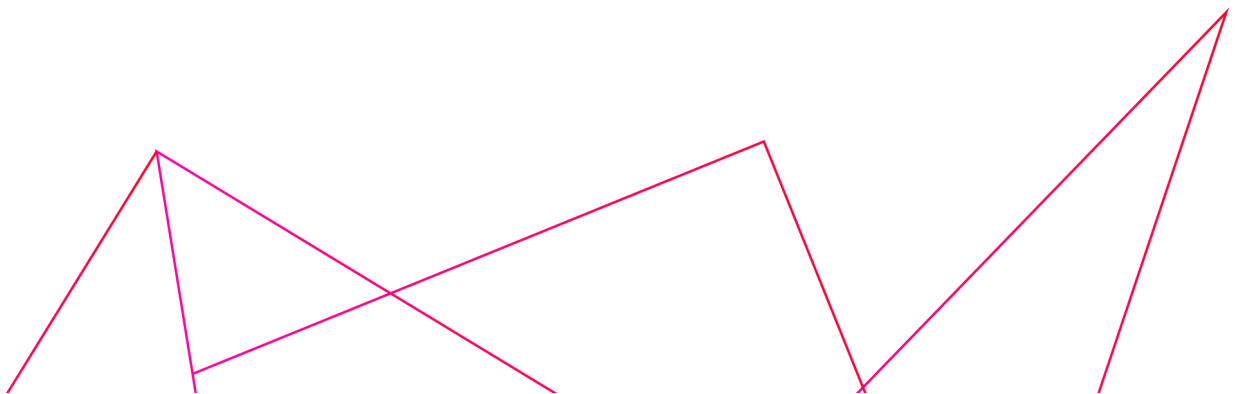
Artistiek:

Organisatorisch:

2e. Geef aan hoeveel bezoekers er waren:

2f. Beschrijf of de publiciteit rondom dit project voldeed en wat eventueel beter kan:

2g. Beschrijf of de locatie voor de voorstelling/presentatie voldeed:





## **Deel III. Financiën**

---

*Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'. U dient nota's en declaraties toe te voegen als bijlagen bij deze verantwoording.*

### **3a. Uitgaven**

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal e.d.)	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten (posters, flyers, advertenties e.d.)	€
Overige kosten	€
<b>Totale uitgaven:</b>	<b>€</b>

---

### **3b. Inkomsten**

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (inkomsten uit verkoop, horeca e.d.)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
<b>Totale inkomsten:</b>	<b>€</b>

---

<b>Totale uitgaven:</b>	<b>€</b>
<b>Totale inkomsten:</b>	<b>€</b>
<hr/>	
<b>Tekort:</b>	<b>€</b>
<b>Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €2.000,-):</b>	<b>€</b>



**Stichting  
Cultuur  
Verbindt  
Roosendaal**

Dit formulier is voor het laatst bijgewerkt op **14 april 2025**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van het verantwoordingsformulier is. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen.