

Voorwaarden Activiteitenregeling

2026



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**



1. Doel van de regeling

Een financiële bijdrage kan worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan het versterken van actieve cultuurparticipatie in de gemeente Roosendaal. Bij een aanvraag in de Activiteitenregeling wordt door de aanvrager aangegeven op welk van onderstaande speerpunten van de regeling het initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:

- Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
- Een initiatief gericht op maatschappelijke vraagstukken.
- Community art.
- Co-creatie en domeinoverschrijding en/of disciplineoverschrijding.
- Een niet reguliere productie.

2. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 2.1 Culturele initiatieven: Initiatieven binnen één of meerdere culturele disciplines, zoals architectuur, digitale cultuur en vormgeving, beeldende kunst, erfgoed, film, letteren, podiumkunsten en muziek.
- 2.2 Co-creatie: een vorm van samenwerking, waarbij alle deelnemers invloed hebben op het productieproces en het inhoudelijk eindproduct.
- 2.3 Disciplineoverschrijding: een activiteit die twee of meerdere verschillende culturele disciplines (zie ook 2.1) verbindt.
- 2.4 Domeinoverschrijding: een activiteit die het domein kunst met andere domeinen zoals sport, retail en/of zorg verbindt.
- 2.5 Talentontwikkeling: een activiteit die zich richt op het aanwezige talent binnen een vereniging en richt op de artistieke en persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer.
- 2.6 Community art: een activiteit waarbij mensen, onder leiding van kunstenaars, creatief aan de slag gaan. De doelstellingen van een project zijn zowel sociaal (bijvoorbeeld verbindingen aangaan in een wijk) als artistiek.
- 2.7 Niet reguliere productie: een eenmalige productie die andersoortig is dan het reguliere programma van de organisatie, zoals bijvoorbeeld een jubileumviering.

3. Algemene voorwaarden

- 3.1 Financiële bijdrage op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan een vereniging, organisatie of maker zonder winstoogmerk met als doel het organiseren van culturele activiteiten.
- 3.2 Het is toegestaan om te starten met de voorbereidingen van de activiteit binnen twaalf weken na de sluitingsdatum van de regeling. Het wordt echter afgeraden om in deze periode financiële verplichtingen aan te gaan of uitgaven te doen zolang de aanvraag niet is goedgekeurd. Voorbereidingen starten gebeurt volledig op eigen risico. De beoordeling van de aanvraag duurt maximaal twaalf weken.



- 3.3 Financiële bijdrage op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan aanvragers die gevestigd zijn in de gemeente Roosendaal. Hiervan kan worden afgeweken als er samengewerkt wordt met lokale amateurs of professionele makers.
- 3.4 De activiteit vindt plaats in de gemeente Roosendaal en biedt verenigingen, stichtingen en inwoners van de gemeente Roosendaal de gelegenheid zijn of haar kunsten aan het publiek te tonen.
- 3.5 De aanvrager mag geen subsidie van de gemeente Roosendaal ontvangen als basisinstelling cultuur (BIS). Ook kan de aanvrager geen aanspraak maken op de regeling wanneer deze een financiële bijdrage ontvangt van de gemeente Roosendaal voor hun activiteiten op het gebied van kunst & cultuur (met uitzondering van gelden voor cultuureducatie of kunst in de openbare ruimte).
- 3.6 De vaste kosten zoals vaste huur, verzekeringen, bank & administratiekosten, vervanging en onderhoud, webhosting- en telefoonkosten en vergaderkosten van de vereniging, organisatie en maker komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning en mogen dus ook niet worden opgenomen in de begroting. Daarnaast is het niet toegestaan om de financiële bijdrage te gebruiken voor het bekostigen van consumpties en/of geschenken.
- 3.7 De aanvrager mag maximaal één keer per jaar een aanvraag indienen via de Activiteitenregeling. Per project mag men slechts één aanvraag indienen binnen de verschillende regelingen van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal.
- 3.8 De activiteit wordt binnen twaalf maanden na toekenning afgerond.
- 3.9 Het initiatief heeft tot minimaal één van de genoemde speerpunten van de regeling betrekking. Daarnaast heeft het project een duidelijke culturele impact in de gemeente Roosendaal en komt ten goede aan de inwoners van de gemeente Roosendaal.
- 3.10 De financiële ondersteuning bedraagt maximaal 75% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 5.000,-. De overige 25% moet worden gedekt door een eigen bijdrage, dan wel door middel van cofinanciering.

4. Aanvraag en toekenning

- 4.1 De aanvrager kan een aanvraag indienen via het online aanvraagformulier op de website van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal, of het formulier downloaden, invullen en per e-mail versturen naar info@cultuurverbindtroosendaal.nl. De deadlines voor aanvragen in de Activiteitenregeling zijn 1 februari, 1 juni en 1 oktober.
- 4.2 Mocht de aanvrager feedback willen ontvangen op de aanvraag in concept, moet deze uiterlijk twee weken vóór de desbetreffende deadline worden ingediend.
- 4.3 De aanvraag wordt door de adviescommissie van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal beoordeelt op:
 - De algemene voorwaarden;
 - Het doel van de Activiteitenregeling;
 - De gevraagde financiële ondersteuning in relatie tot de verwachte resultaten van het initiatief;



- De inkomsten en uitgaven gepresenteerd in een sluitende begroting.
- 4.4 Na binnenkomst van de aanvraag wordt bepaald of de aanvraag kan worden voorgelegd aan de Adviescommissie.
- 4.5 De Adviescommissie komt binnen zes weken na uiterlijke indieningsdatum bijeen voor het beoordelen van de aanvragen.
- 4.6 De adviezen van de Adviescommissie worden aan het bestuur van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal ter besluitvorming voorgelegd.
- 4.7 Het bestuur en het kantoor van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal ontvangen de adviezen van de Adviescommissie. Het bestuur neemt het advies over, of wijkt daar gemotiveerd van af.
- 4.8 Binnen twaalf weken na uiterlijke indieningsdatum ontvangt de aanvrager een schriftelijke vaststelling waarin wordt aangegeven of de aanvraag is toegekend of afgewezen met daarbij een toelichting.
- 4.9 Na toewijzing wordt het toegekende bedrag binnen twee weken overgemaakt naar het bankrekeningnummer dat in de aanvraag is opgegeven.

5. Beoordeling

- 5.1 Alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel. Het toetsingsmodel voor aanvragen bestaat uit volgende criteria:
- Doelstelling van de regeling
 - Speerpunt van de regeling
 - Artistieke kwaliteit
 - Publieksbereik
 - Meerwaarde voor de stad en haar dorpen
 - Haalbaarheid project
- 5.2 Alle aanvragen worden beoordeeld door de Adviescommissie aangevuld met de secretaris. Per criterium worden door hen punten toegekend volgens een 5-puntenschaal.

Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend
1	2	3	4	5

- 5.3 Het totaal van de punten wordt gedeeld door het aantal beoordelaars (de leden van de Adviescommissie).
- 5.4 Voor deze regeling is jaarlijks een bedrag van €60.000,- beschikbaar. Het totale budget wordt in deze regeling verdeeld over drie aanvraagmomenten. Ieder aanvraagmoment is er €20.000,- beschikbaar.



Aanvraagronde 1 februari	Aanvraagronde 1 juni	Aanvraagronde 1 oktober
€20.000,-*	€20.000,-*	€20.000,-*

* Elke aanvraagronde is er €20.000,- beschikbaar. Als er budget overblijft uit voorgaande aanvraagronde, wordt dit toegevoegd aan het budget van een later aanvraagmoment.

- 5.5. Indien het subsidieplafond in een aanvraagronde wordt bereikt vindt subsidieverstrekking plaats aan de subsidieaanvrager met de hoogst gerangschikte subsidieaanvraag, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- 5.6. Indien het subsidieplafond bereikt wordt en aanvragen op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door het aantal punten bepaald door loting.
- 5.7. De loting vindt plaats middels trekking in aanwezigheid van een secretaris en de leden van de adviescommissie. Deze trekking wordt schriftelijk vastgelegd door de secretaris. De eerst getrokken aanvraag wordt als hoogste gerangschikt en komt in aanmerking voor een financiële bijdrage.

6. Verplichtingen aanvrager

- 6.1 De aanvrager gebruikt het logo van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen.
- 6.2 De aanvrager vermeldt in al haar berichten dat de activiteit (mede) mogelijk is gemaakt door Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal.
- 6.3 De aanvrager levert tekst en beeldmateriaal van het project aan bij Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal voor publiciteitsdoeleinden.
- 6.4 De aanvrager nodigt Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal uit voor de uitvoering van het project en stelt op aanvraag een aantal gratis entreekaarten ter beschikking.
- 6.5 De aanvrager informeert Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal tijdig over grote wijzigingen in de aanvraag.
- 6.6 Indien het project waarvoor een bijdrage is aangevraagd niet doorgaat, moet Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld. Afhankelijk van de reden wordt bepaald of en hoeveel van de financiële bijdrage moet worden terugbetaald.
- 6.7 Het project moet binnen twaalf maanden na toekenning van de aanvraag zijn afgerond.
- 6.8 Binnen drie maanden na de uitvoering van het project vult de aanvrager het verantwoordingsformulier in op de website van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal. Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal kan de aanvrager uitnodigen voor een nagesprek.
- 6.9 Als uit de verantwoording blijkt dat er geld over is, dan zal dat deel van de financiële bijdrage worden teruggevorderd.



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**

7. Klacht

De aanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk een gemotiveerde klacht indienen tegen het besluit. De klacht dient te worden gericht aan het bestuur van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal, Bovendonk 111, 4707 ZH Roosendaal. De indiener van de klacht ontvangt een bericht wanneer zijn klacht wordt behandeld door het bestuur van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal. Het bestuur behandelt de klacht door na te gaan of de uitvoerder van de regeling redelijkerwijs en voldoende beargumenteerd heeft kunnen komen tot zijn beslissing.

8. Inwerkingtreding

Deze regeling heeft betrekking op de verlening van financiële bijdragen die vanaf 14 april 2025 is gaan gelden. Deze regeling kan worden aangehaald als: Activiteitenregeling, zoals vastgesteld op de bestuursvergadering van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal op 7 april 2025, te Roosendaal.

Dit document is voor het laatst bijgewerkt op **7 januari 2026**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van de voorwaarden bevat. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen