

# Aanvraagformulier Activiteitenregeling

Dit aanvraagformulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens

Deel II. Inhoudelijke gegevens

Deel III. Financiën

Bij dit aanvraagformulier horen de [Voorwaarden Activiteitenregeling](#), lees deze eerst even door!

U dient uiterlijk op 1 februari, 1 juni of 1 oktober de aanvraag te hebben gedaan. Binnen tien werkdagen na binnenkomst van de aanvraag wordt bepaald of de aanvraag kan worden voorgelegd aan de Adviescommissie.

Het toevoegen van eigen geschreven plannen en begrotingen is toegestaan, maar vervangt niet dit aanvraagformulier.

Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal publiceert uw aanvraag met uitzondering van de persoonlijke gegevens op [cultuurverbindtroosendaal.nl](http://cultuurverbindtroosendaal.nl).

## Invulinstructie

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op [www.cultuurverbindtroosendaal.nl](http://www.cultuurverbindtroosendaal.nl), of worden gedownload en gemaïld naar [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).

## Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Cultuur Verbindt Roosendaal via [info@cultuurverbindtroosendaal.nl](mailto:info@cultuurverbindtroosendaal.nl).



**Stichting  
Cultuur  
Verbindt  
Roosendaal**



## **Deel I. Persoonsgegevens**

---

### 1a. Naam organisatie<sup>1</sup>

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK<sup>2</sup>

### 1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK

---

<sup>1</sup> Indien u geen organisatie, vereniging of stichting bent, vult u alleen de gegevens in bij contactpersoon voor zover van toepassing.

<sup>2</sup> Indien van toepassing.



## **Deel II. Inhoudelijke gegevens**

---

2a. Naam van het project:

2b. Discipline(s):

2c. Wanneer vindt de activiteit plaats:

2d. Waar (locatie) vindt de activiteit plaats:

2e. Aantal presentaties in Roosendaal:

### **Het project**

2f. Omschrijving project:

2g. Doelstelling(en) van het project:

2h. Wat is het beoogde maatschappelijke effect van het project?

2i. Hoe en wanneer wordt het project uitgevoerd - van eerste voorbereidingen tot aan afsluitende presentatie.

*Beschrijf hierbij de invulling van de plannen zo concreet mogelijk, een planning toevoegen mag ook.*

2j. Geef aan op welke van onderstaande speerpunten van de regeling het initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:

- Co-creatie en domein en/of discipline overstijgend.
- Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
- Community art.
- Een initiatief gericht op maatschappelijke vraagstukken.
- Bijzondere productie.

2k. Onderbouw waarom jouw initiatief aansluit bij het gekozen speerpunt/doel van de regeling.

*(2.l) Indien voor een tweede of (maximaal) derde keer voor hetzelfde project wordt aangevraagd, geef dan de doorontwikkeling aan ten opzichte van de vorige uitvoering:*





**Stichting  
Cultuur  
Verbindt  
Roosendaal**

### **Doelgroep, marketing en communicatie**

2m. Voor wie is de activiteit bedoeld? *Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk. Maak hierbij indien van toepassing ook onderscheid tussen bezoeker en deelnemer.*

2n. Op welke manier betrek je:

De deelnemer:

De bezoeker:

2o. Aantal verwachte:

Deelnemers:

Bezoekers:

2p. Entreprijs: €

2q. Op welke wijze wordt er publiciteit gemaakt voor de activiteit?

### **Artistieke en organisatorisch kwaliteit**

2r. Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het project? *Omschrijf het team zo concreet mogelijk. Welke competenties zijn aanwezig? Welke trek je (extern) aan?*

2s. Wie is/zijn:

Artistiek verantwoordelijk *(geef daarbij een korte profielschets/achtergrond):*

Organisatorisch verantwoordelijk *(geef daarbij een korte profielschets/achtergrond):*

2t. Op welke manier levert de activiteit een bijdrage aan de artistieke ontwikkeling van de:

Professionele maker(s):

Deelnemer:

### **Samenwerking**

2u. Met wie en op welke manier wordt er samengewerkt met andere partners?<sup>3</sup>

Naam organisatie:

Rol/taak organisatie in project:

Naam organisatie:

Rol/taak organisatie in project:

### **Uniciteit en bijdrage aan het culturele klimaat**

2v. Kunt u beschrijven in hoeverre dit project een bijdrage levert aan het culturele klimaat in Roosendaal? *(Neem de criteria van deze regeling mee in uw antwoord).*

---

<sup>3</sup> Hiermee wordt bedoeld partners die mede financiële en inhoudelijke verantwoording dragen voor de activiteit.



## Deel III. Financiën

---

### **Uitgaven**

*Opmerking vooraf: indien er posten ontbreken, kunt u deze uiteraard toevoegen.*

3a. Medewerkerskosten	€
3b. Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal)	€
3c. Huur locatie (voor repetities en presentatie)	€
3d. Techniek (zoals lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
3e. Publiciteitskosten (specificeren)	€
3f. Overige kosten (specificeren)	€
<hr/>	
<b>Totale uitgaven:</b>	<b>€</b>

### **Inkomsten**

4a. Eigen bijdrage organisatie	€
4b. Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
4c. Overige inkomsten (bijv. uit verkoop, horeca)	€
4d. Overige subsidies en sponsoring (specificeren)	€
<hr/>	
<b>Totale inkomsten:</b>	<b>€</b>

<b>Totale uitgaven:</b>	<b>€</b>
<b>Totale inkomsten:</b>	<b>€</b>
<hr/>	
<b>Tekort:</b>	<b>€</b>
<b>Aangevraagde bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal: (Maximaal € 5.000 per jaar)</b>	<b>€</b>

Ik heb de voorwaarden doorgenomen en zal bij toekenning van de regeling de logo's van Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen verwerken en na afloop van het project een verantwoordingsformulier aanleveren.