

Aanvraagformulier Voucherregeling

Dit aanvraagformulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens

Deel II. Inhoudelijke gegevens

Deel III. Financiën

Bij dit aanvraagformulier horen de Voorwaarden Voucherregeling, lees deze eerst even door!

U dient uiterlijk vier weken voor aanvang van het project de aanvraag te hebben gedaan.

Het toevoegen van eigen geschreven plannen en begrotingen is toegestaan, maar vervangt niet dit aanvraagformulier.

U krijgt binnen vijftien werkdagen een reactie op uw aanvraag.

Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal publiceert uw aanvraag met uitzondering van de persoonlijke gegevens op cultuurverbindtroosendaal.nl.

Invulinstructie

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op www.cultuurverbindtroosendaal.nl, of worden gedownload en gemaild naar info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Cultuur Verbindt Roosendaal via info@cultuurverbindtroosendaal.nl



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**



Deel I. Persoonsgegevens

1a. Naam organisatie¹

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK²

1b. Naam contactpersoon

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK

¹ Indien u geen organisatie, vereniging of stichting bent, vult u alleen de gegevens in bij contactpersoon voor zover van toepassing.

² Indien van toepassing.



Deel II. Inhoudelijke gegevens

1. Naam van het project/de activiteit:

2. Wanneer en waar vindt het initiatief plaats?

3. Geef aan op welke van onderstaande speerpunten van de regeling jouw initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:
 - Co-creatie en domeinoverschrijding en/of disciplineoverschrijding.
 - Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
 - Een initiatief door en voor jongeren.
 - Community art/wijkactiviteit.
 - Een initiatief gericht op maatschappelijke vraagstukken.
 - Bijzondere productie.

4. Onderbouw waarom jouw initiatief aansluit bij het gekozen speerpunt/doel van de regeling.

5. Geef hieronder een beknopte beschrijving van het project of de activiteit.

6. Wat is het doel van de activiteit?

7. Voor wie is het bedoeld (deelnemers en/of bezoekers)?

8. Hoeveel deelnemers en/of bezoekers wilt u bereiken?
Aantal deelnemers:
Aantal bezoekers:

9. Wie zijn betrokken bij de organisatie (artistiek/organisatorisch)

10. Op welke wijze wordt er publiciteit gemaakt voor de activiteit?



Deel III. Financiën

Uitgaven

Opmerking vooraf: indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij "overige kosten".

3a. Medewerkerskosten	€
3b. Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal e.d.)	€
3c. Huur locatie (voor repetities en presentatie)	€
3d. Techniek (lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
3e. Publiciteitskosten (posters, flyers, advertenties e.d.)	€
3f. Overige kosten (specificeren)	€
<hr/>	€
Totale uitgaven:	€

Inkomsten

4a. Eigen bijdrage organisatie	€
4b. Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
4c. Overige inkomsten (Inkomsten uit verkoop, horeca e.d.)	€
4d. Overige subsidies en sponsoring (specificeren)	€
<hr/>	€
Totale inkomsten:	€

Totale uitgaven:	€
Totale inkomsten:	€
<hr/>	
Tekort:	€
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal: (Maximaal € 2.000)	€

Ik heb de voorwaarden doorgenomen en zal bij toekenning van de regeling de logo's van Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen verwerken en na afloop van het project een verantwoordingsformulier aanleveren.