

Activiteitenregeling

2024



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**



1. Doel van de regeling

Een financiële bijdrage kan worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan het versterken van de actieve cultuurparticipatie in de gemeente Roosendaal. Bij een aanvraag in de Activiteitenregeling wordt door de aanvrager aangegeven op welk van onderstaande speerpunten van de regeling het initiatief in hoofdzaak betrekking heeft:

- Co-creatie en domein en/of discipline overstijgend.
- Een initiatief waarbij talentontwikkeling en/of experiment centraal staat.
- Community art.
- Een initiatief gericht op maatschappelijke vraagstukken.
- Bijzondere productie.

2. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 2.1 Culturele initiatieven: Initiatieven binnen één of meerdere culturele disciplines, m.n. architectuur, digitale cultuur en vormgeving, beeldende kunst, erfgoed, film, letteren, podiumkunsten, muziek en cultuurparticipatie en -educatie.
- 2.2 Cultuurparticipatie: alle vormen van actief beoefenen en artistiek ontwikkelen van of anderszins betrokken zijn bij kunst in de vrije tijd.
- 2.3 Co-creatie: een vorm van samenwerking, waarbij alle deelnemers invloed hebben op het productieproces en het inhoudelijk eindproduct.
- 2.4 Disciplineoverschrijding: een activiteit die twee of meerdere verschillende culturele disciplines (zie ook 3.1) verbindt.
- 2.5 Domeinoverschrijding: een activiteit die het domein kunst met andere domeinen zoals sport, retail en/of zorg verbindt.
- 2.6 Talentontwikkeling: een activiteit die zich richt op het aanwezige talent binnen een vereniging en richt op de artistieke, persoonlijke én zakelijke ontwikkeling van de deelnemer.
- 2.7 Community art: een activiteit waarbij mensen, onder leiding van kunstenaars, creatief aan de slag gaan. De doelstellingen van een project zijn zowel sociaal (bijvoorbeeld verbindingen aangaan in een wijk) als artistiek.
- 2.8 Bijzondere productie/meerwaarde voor de stad: een productie met aantoonbare meerwaarde voor het bestaande culturele aanbod. De activiteit zorgt voor nieuw / andersoortig aanbod of ontwikkeling van het bestaande aanbod voor (deels) nieuwe doelgroepen in de gemeente Roosendaal.

3. Algemene voorwaarden

- 3.1 Ondersteuning op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan een vereniging of stichting zonder winstoogmerk met als doel het organiseren van culturele activiteiten.
- 3.2 De financiële bijdrage wordt geweigerd indien de activiteit binnen 12 weken start na de sluitingsdatum van de regeling;
- 3.3 Financiële bijdrage op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan aanvragers die gevestigd zijn in de gemeente Roosendaal. Hiervan kan worden afgeweken als er samengewerkt wordt met lokale amateurs of professionele makers.



- 3.4 De activiteit vindt plaats in de gemeente Roosendaal en bieden verenigingen/stichtingen/inwoners van de gemeente Roosendaal de gelegenheid zijn/haar kunsten aan het publiek te tonen.
- 3.5 De aanvrager mag geen subsidie van de gemeente Roosendaal ontvangen als basisinstelling cultuur.
- 3.6 De vaste kosten van de vereniging/stichting komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning.
- 3.7 De aanvrager mag maximaal twee keer per jaar een aanvraag indienen via de Activiteitenregeling. Per project mag men slechts één aanvraag indienen,
- 3.8 De activiteit wordt binnen 24 maanden na toekenning afgerond.
- 3.9 Het initiatief heeft tot minimaal één van de genoemde speerpunten van de regeling betrekking. Daarnaast heeft het project een duidelijke culturele impact in de gemeente Roosendaal en komt ten goede aan de inwoners van de gemeente Roosendaal.
- 3.10 Voor deze regeling is jaarlijks een bedrag van €135.000- beschikbaar.
- 3.11 De financiële ondersteuning bedraagt maximaal 75% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 5.000.

4. Aanvraag en toekenning

- 4.1 De aanvrager kan een aanvraag indienen via het aanvraagformulier op de website van Cultuur Verbindt Roosendaal, of dit aanvraagformulier downloaden, invullen en per mail versturen. De deadlines voor de aanvragen in de Activiteitenregeling zijn 1 februari, 1 juni en 1 oktober.
- 4.2 De aanvraag wordt getoetst aan:
 - de algemene voorwaarden;
 - het doel van de Activiteitenregeling;
 - de gevraagde financiële ondersteuning in relatie tot de verwachte resultaten van het initiatief;
 - de inkomsten en uitgaven gepresenteerd in de begroting.
- 4.3 Binnen tien werkdagen na binnenkomst van de aanvraag wordt bepaald of de aanvraag kan worden voorgelegd aan de Adviescommissie.
- 4.4 De Adviescommissie komt binnen vier weken na uiterlijke indieningsdatum bijeen voor het beoordelen van de aanvragen.
- 4.5 De adviezen van de Adviescommissie worden aan het bestuur van Cultuur Verbindt Roosendaal ter besluitvorming voorgelegd.
- 4.6 Het bestuur van Cultuur Verbindt Roosendaal besluit over de adviezen van de Adviescommissie. Het neemt het advies over, of wijkt daar gemotiveerd van af.
- 4.7 Binnen tien weken na uiterlijke indieningsdatum ontvang de aanvrager een schriftelijke vaststelling waarin wordt aangegeven of de aanvraag is toegekend of afgewezen met daarbij een toelichting.
- 4.8 Na toewijzing wordt het toegekende bedrag binnen twee weken overgemaakt op het bankrekeningnummer in de aanvraag.



5. Beoordeling

- 5.1 Alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel. Het toetsingsmodel voor aanvragen bestaat uit volgende criteria:
- Doelstelling van de regeling (artistieke kwaliteit, meerwaarde voor de stad)
 - Speerpunt van de regeling (artikel 2, lid 3)
 - Co-financiering en andere vormen van inkomsten
 - Artistieke kwaliteit
 - Publieksbereik
 - Meerwaarde voor de stad
 - Haalbaarheid project
- 5.2 Enkele criteria zijn dermate belangrijk dat daarvoor minimaal een voldoende (3) (kerncriteria) gescoord moet worden om financiële bijdrage te ontvangen. Dit zijn de volgende kerncriteria:
- Doelstelling van de regeling
 - Speerpunt van de regeling
 - Co-financiering en andere vormen van inkomsten
- 5.3 Alle aanvragen worden beoordeeld door de Adviescommissie aangevuld met de secretaris. Per criterium worden door hen punten toegekend volgens een 5-puntenschaal.

Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Uitstekend
1	2	3	4	5

- 5.4 Het totaal van de punten wordt gedeeld door het aantal beoordelaars (de leden van de Adviescommissie).
- 5.5 Aanvragen die minimaal gemiddeld een voldoende (3) scoren en die minimaal op de kerncriteria een voldoende scoren, komen in principe in aanmerking voor een financiële bijdrage.
- 5.6 Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste een financiële bijdrage ontvangen. Op basis van de scores wordt een rangorde bepaald, waarbij de best scorende aanvragen een financiële bijdrage ontvangen totdat het financiële bijdrageplafond bereikt is.

6. Verplichtingen aanvrager

- 6.1 De aanvrager gebruikt het logo van Cultuur Verbindt Roosendaal in alle uitingen.
- 6.2 De aanvrager vermeldt in al haar berichten dat de activiteit (mede) mogelijk is gemaakt door Cultuur Verbindt Roosendaal.
- 6.3 De aanvrager levert tekst en beeldmateriaal van het project aan bij Cultuur Verbindt Roosendaal voor publiciteitsdoeleinden.
- 6.4 De aanvrager nodigt Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal uit voor de uitvoering van het project en stelt twee gratis entreekaarten ter beschikking.
- 6.5 De aanvrager informeert tijdig over grote wijzigingen in de aanvraag.
- 6.6 Indien het project waarvoor een bijdrage is gevraagd niet doorgaat, dient stichting Cultuur Verbindt Roosendaal hiervan op de hoogte te stellen. Afhankelijk van de reden wordt bepaald of, en zo ja hoeveel financiële bijdrage moet worden teruggestort.
- 6.7 Het project moet binnen 12 maanden na aanvraag zijn afgerond.
- 6.8 Binnen drie maanden na de uitvoering van het project vult de aanvrager het



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**

verantwoordingsformulier in op de website van Cultuur Verbindt Roosendaal. Cultuur Verbindt Roosendaal kan de aanvrager uitnodigen voor een nagesprek.

- 6.9 Als uit de evaluatie een groot inhoudelijk en/of financieel verschil blijkt tussen aanvraag en realisatie kan een deel van de financiële bijdrage worden teruggevorderd.

7. Klacht

De aanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van de het besluit schriftelijk een gemotiveerde klacht indienen tegen het besluit. De klacht dient per aangetekende brief te worden gericht aan het bestuur van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal, Bovendonk 111, 4707 ZH Roosendaal. De indiener van de klacht ontvangt een bericht wanneer zijn klacht wordt behandeld door het bestuur van CVR. Het bestuur behandelt de klacht door na te gaan of de uitvoerder van de regeling redelijkerwijs en voldoende beargumenteerd heeft kunnen komen tot zijn beslissing.

8. Inwerkingtreding

Deze regeling heeft betrekking op de verlening van financiële bijdragen die vanaf XX is gaan gelden. Deze regeling kan worden aangehaald als: Activiteitenregeling, zoals vastgesteld op de bestuursvergadering van Cultuur Verbindt Roosendaal op XX, te Roosendaal.