

Verantwoordingsformulier

Activiteitenregeling

Dit formulier bestaat uit:

Deel I. Persoonsgegevens

Deel II. Inhoudelijke gegevens

Deel III. Financiën

Binnen twaalf weken na de uitvoering van het project vult de aanvrager het verantwoordingsformulier in.

Het toevoegen van eigen geschreven verantwoordingen en begrotingen is toegestaan, maar het vervangt niet dit formulier. Alle vragen dienen beantwoord te worden.

Invulinstructie

Dit formulier kan digitaal worden ingevuld op www.cultuurverbindtroosendaal.nl, of worden gedownload en gemaild naar info@cultuurverbindtroosendaal.nl.

Zijn er nog vragen?

Neem dan contact op met het team van Stichting Cultuur Verbindt Roosendaal via info@cultuurverbindtroosendaal.nl.



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**

Deel I. Persoonsgegevens

1a. Naam organisatie

Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

Website

Naam rekeninghouder

Bankrekeningnummer

Nummer KvK¹

1b. Naam contactpersoon

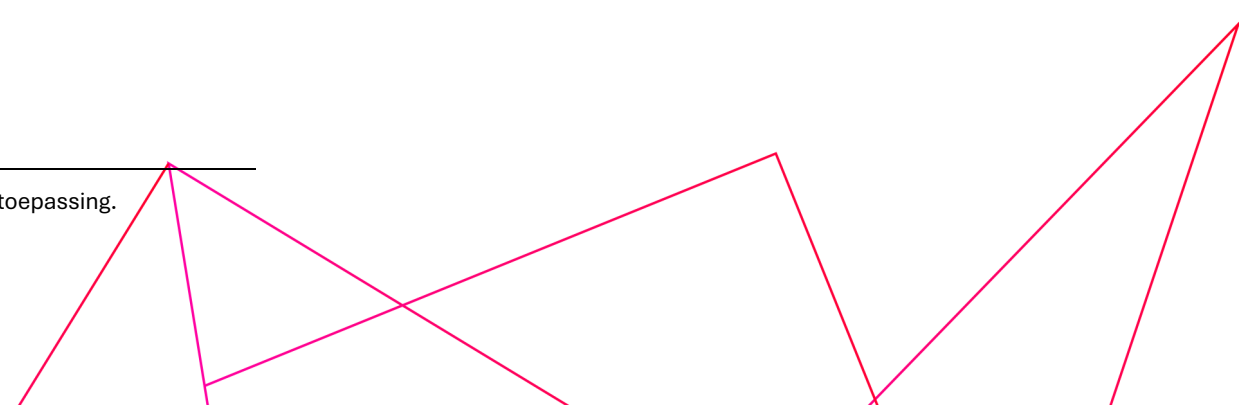
Adres

Postcode/ woonplaats

E-mail

Telefoonnummer

¹ Indien van toepassing.





**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**

Deel II. Inhoudelijke gegevens

2a. Naam van het project/de activiteit.

2b. Beschrijf hoe het project in zijn algemeenheid is verlopen.

2c. Beschrijf wat er met dit project bereikt is.

2d. Geef aan of de organisatie en uitvoering van het project goed is verlopen en wat eventueel beter kan.

Organisatorisch:

Artistiek:

2e. Geef aan hoeveel 'publiek' er bereikt is in termen van passieve en actieve participatie.

Passief:

Actief:

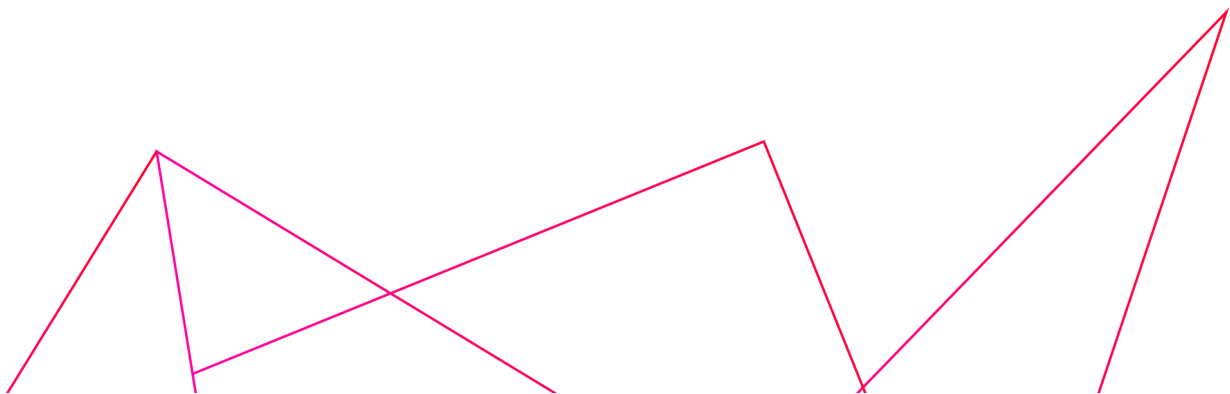
2f. Beschrijf of de publiciteit rondom dit project voldeed en wat eventueel beter kan.

2g. Beschrijf of de locatie voor de voorstelling/presentatie voldeed.

2h. Beschrijf hoe de samenwerking is verlopen met andere organisaties.

2i. Wat waren de succesfactoren in het project?

2j. Wat waren de knelpunten van het project?





Deel III. Financiën

Vaste lasten van de organisatie komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning. Alle ingevulde posten dienen gespecificeerd te worden. Indien er posten ontbreken, kunt u deze toevoegen bij 'overige kosten'. U dient nota's en declaraties toe te voegen als bijlagen bij deze verantwoording.

3a. Uitgaven

Medewerkerskosten	€
Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal e.d.)	€
Incidentele huur locatie (géén vaste huur)	€
Techniek (lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.)	€
Publiciteitskosten (posters, flyers, advertenties e.d.)	€
Overige kosten	€
Totale uitgaven:	€

3b. Inkomsten

Eigen bijdrage organisatie	€
Entreegelden bezoekers/bijdrage deelnemers	€
Overige inkomsten (inkomsten uit verkoop, horeca e.d.)	€
Overige subsidies en sponsoring	€
Totale inkomsten:	€

Totale uitgaven:	€
Totale inkomsten:	€
Tekort:	€
Bijdrage Cultuur Verbindt Roosendaal (maximaal €5.000,-):	€



**Stichting
Cultuur
Verbindt
Roosendaal**

Dit formulier is voor het laatst bijgewerkt op **14 april 2025**. Houd er rekening mee dat de versie die beschikbaar is op onze website altijd de meest actuele en geldige versie van het verantwoordingsformulier is. Controleer daarom altijd de website voor de laatste informatie, ook als u een andere versie heeft ontvangen.